

Plume pour les CCAS et France services

Pour l'accueil social et les espaces France services : les dossiers qu'on ne termine pas au premier rendez-vous se reprennent là où l'agent les a laissés, même par un collègue.

Ce qui vous prend du temps

- Des personnes sans domicile stable qui ne peuvent rien demander tant qu'elles n'ont pas d'adresse où recevoir leur courrier.
- La composition du foyer et les ressources retapées sur le RSA, la complémentaire santé et la demande de logement social.
- La demande à la MDPH, vingt pages qu'on ne termine jamais au premier rendez-vous.
- Les justificatifs photographiés au téléphone par la personne, flous ou coupés, qu'il faut rendre lisibles.

Ce que Plume fait pour vous

Un dossier qui attend la personne — Le dossier reste ouvert entre deux rendez-vous : la demande reprend là où elle s'était arrêtée, sans refaire l'entretien.

Le foyer, saisi une fois — Composition du foyer, ressources, adresse de domiciliation : Plume reporte ce qui a déjà été dit sur chaque nouveau formulaire de la même personne.

Des justificatifs lisibles — Les photos prises au téléphone se recadrent et se redressent ; les pièces se rassemblent en un PDF au poids que le portail accepte.

Masquer avant de transmettre — Le caviardage efface pour de bon un numéro de sécurité sociale ou un IBAN sur une pièce qui n'en a pas besoin.

Les formulaires que vous remplissez

Demande d'élection de domicile · Demande de revenu de solidarité active · Complémentaire santé solidaire · Demande de logement social · Demande à la MDPH · Allocation de solidarité aux personnes âgées · Demande de chèque énergie · Aide juridictionnelle

L'offre d'équipe

Cabinet — 99 € par mois

3 places incluses, puis 25 € par place et par mois · 900 pages par mois pour toute l'équipe, et 227 de plus par place ajoutée.

Entreprise / API — sur devis

À partir de 10 personnes : des volumes à votre mesure et l'accès à l'API.

Pour une seule personne : l'offre Essentiel, 9 € par mois, se prend par carte sur plumeai.fr/pricing.

Du devis à la facture

- 1. Le devis** — Vous le demandez sur plumeai.fr/structures?s=ccas. Il vous parvient par courriel, avec un bon de commande type et votre référence.
- 2. La commande** — Votre ordonnateur signe le devis, ou votre propre bon de commande en rappelant son numéro. Rien n'est engagé avant.
- 3. L'ouverture** — L'espace d'équipe passe à l'offre commandée ; vous invitez vos collègues, chacun avec son compte.
- 4. La facture** — La facture est déposée sur Chorus Pro au SIRET de votre structure, avec votre numéro d'engagement et votre code service. Paiement par virement à 30 jours à compter de la réception de la facture.

Vos données

- Chaque espace a sa propre clé : les documents sont chiffrés au repos.
- Vos documents ne servent jamais à entraîner des modèles d'IA.
- Un dossier ou tout le compte s'effacent en un geste ; un document supprimé reste 30 jours à la corbeille, et « Effacer définitivement » le détruit tout de suite.
- Pluma est une IA et peut se tromper : chaque réponse se relit avant l'envoi.

Demander un devis : plumeai.fr/structures?s=ccas

Le devis arrive par courriel, avec un bon de commande type. Rien n'est engagé avant votre signature.