

Plume pour les garages et négociants

Pour les garages et les négociants : les cerfa de chaque vente, remplis depuis les papiers du véhicule et de l'acheteur.

Ce qui vous prend du temps

- Le certificat de cession rempli à la main sur le capot, puis recopié dans le logiciel avec une faute dans le numéro d'identification.
- Les reprises dont la carte grise n'est pas au nom du vendeur, découvertes au moment d'enregistrer l'achat.
- Les véhicules importés qui attendent leur quitus fiscal, et le client qui attend sa carte grise.
- Des dossiers de vente incomplets, faute d'une pièce oubliée au moment de la livraison.

Ce que Plume fait pour vous

Une saisie, plusieurs documents — Immatriculation, numéro d'identification, kilométrage, date et heure de la cession : Plume les reporte à l'identique sur le certificat de cession et la demande de carte grise du même dossier.

Un dossier par véhicule — Reprise, préparation, vente : les documents d'un même véhicule restent ensemble, et ce qui a été rempli à la reprise se retrouve au moment de la livraison.

Le quitus rubrique par rubrique — La demande de quitus fiscal se remplit avec la facture d'achat et le certificat d'immatriculation étranger sous les yeux : chaque rubrique devient une question.

Prêt pour l'archivage — Aplatissez le certificat de cession signé pour qu'il ne puisse plus être modifié, et rangez-le avec les autres pièces de la vente.

Les formulaires que vous remplissez

Certificat de cession d'un véhicule d'occasion · Demande de certificat d'immatriculation · Immatriculation d'un véhicule neuf · Déclaration de retrait de la circulation · Quitus fiscal d'un véhicule importé, professionnel · Quitus fiscal d'un véhicule importé, particulier

L'offre d'équipe

Cabinet — 99 € par mois

3 places incluses, puis 25 € par place et par mois · 900 pages par mois pour toute l'équipe, et 227 de plus par place ajoutée.

Entreprise / API — sur devis

À partir de 10 personnes : des volumes à votre mesure et l'accès à l'API.

Pour une seule personne : l'offre Essentiel, 9 € par mois, se prend par carte sur plumeai.fr/pricing.

Du devis à la facture

- 1. Le devis** — Vous le demandez sur plumeai.fr/structures?s=garages. Il vous parvient par courriel, avec un bon de commande type et votre référence.
- 2. La commande** — Votre ordonnateur signe le devis, ou votre propre bon de commande en rappelant son numéro. Rien n'est engagé avant.
- 3. L'ouverture** — L'espace d'équipe passe à l'offre commandée ; vous invitez vos collègues, chacun avec son compte.
- 4. La facture** — La facture est déposée sur Chorus Pro au SIRET de votre structure, avec votre numéro d'engagement et votre code service. Paiement par virement à 30 jours à compter de la réception de la facture.

Vos données

- Chaque espace a sa propre clé : les documents sont chiffrés au repos.
- Vos documents ne servent jamais à entraîner des modèles d'IA.
- Un dossier ou tout le compte s'effacent en un geste ; un document supprimé reste 30 jours à la corbeille, et « Effacer définitivement » le détruit tout de suite.
- Pluma est une IA et peut se tromper : chaque réponse se relit avant l'envoi.

Demander un devis : plumeai.fr/structures?s=garages

Le devis arrive par courriel, avec un bon de commande type. Rien n'est engagé avant votre signature.