

Plume pour les agences de gestion locative

Pour les agences de gestion locative : les mêmes formulaires pour chaque bail et chaque locataire, remplis depuis la fiche du dossier.

Ce qui vous prend du temps

- Les attestations de loyer que la caisse d'allocations familiales réclame pour chaque locataire, à l'entrée comme à chaque changement.
- Le permis de louer, qui ne s'applique pas partout de la même manière : déclaration ici, autorisation préalable dans le quartier voisin.
- Les meublés de tourisme confiés par des propriétaires qui ignorent qu'il faut les déclarer en mairie.
- Les renseignements du lot à reprendre à chaque relocation, alors que rien n'a changé dans le logement.

Ce que Plume fait pour vous

Un profil par bailleur — Identité du propriétaire, adresses de ses logements, références du mandat : ce que Plume apprend en remplissant un formulaire pour lui ressort au suivant.

Les formulaires de la commune, prêts à déposer — La déclaration de mise en location et celle du meublé de tourisme sont publiées sans champ à remplir : Plume y repère les cases, et vous déposez un PDF lisible plutôt qu'une page manuscrite.

L'attestation de loyer sans ressaisie — Plume reprend ce qu'il sait déjà du logement et ne vous demande que ce qui change avec le nouveau locataire.

Les pièces en un seul envoi — Diagnostics, bail, plans : fusionnez et compressez les pièces au poids que le portail de la commune accepte.

Les formulaires que vous remplissez

Déclaration de mise en location · Autorisation préalable de mise en location · Transfert de l'autorisation de mise en location · Déclaration en mairie d'un meublé de tourisme · Attestation de loyer pour l'aide au logement · Déclaration des revenus fonciers du bailleur

L'offre d'équipe

Cabinet — 99 € par mois

3 places incluses, puis 25 € par place et par mois · 900 pages par mois pour toute l'équipe, et 227 de plus par place ajoutée.

Entreprise / API — sur devis

À partir de 10 personnes : des volumes à votre mesure et l'accès à l'API.

Pour une seule personne : l'offre Essentiel, 9 € par mois, se prend par carte sur plumeai.fr/pricing.

Du devis à la facture

- 1. Le devis** — Vous le demandez sur plumeai.fr/structures?s=gestion-locative. Il vous parvient par courriel, avec un bon de commande type et votre référence.
- 2. La commande** — Votre ordonnateur signe le devis, ou votre propre bon de commande en rappelant son numéro. Rien n'est engagé avant.
- 3. L'ouverture** — L'espace d'équipe passe à l'offre commandée ; vous invitez vos collègues, chacun avec son compte.
- 4. La facture** — La facture est déposée sur Chorus Pro au SIRET de votre structure, avec votre numéro d'engagement et votre code service. Paiement par virement à 30 jours à compter de la réception de la facture.

Vos données

- Chaque espace a sa propre clé : les documents sont chiffrés au repos.
- Vos documents ne servent jamais à entraîner des modèles d'IA.
- Un dossier ou tout le compte s'effacent en un geste ; un document supprimé reste 30 jours à la corbeille, et « Effacer définitivement » le détruit tout de suite.
- Pluma est une IA et peut se tromper : chaque réponse se relit avant l'envoi.

Demander un devis : plumeai.fr/structures?s=gestion-locative

Le devis arrive par courriel, avec un bon de commande type. Rien n'est engagé avant votre signature.